

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГОСУДАРСТВЕННОЕБЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета



Грачёва Ж.В.

25.04.2024 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(Пд). Производственная практика, преддипломная**

*Код и наименование(тип) практики/НИР в соответствии с учебным планом*

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 51.03.06

«Библиотечно-информационная деятельность»

**2. Профиль подготовки/специализация:** «Библиотечно-информационное обеспечение  
социокультурной деятельности» \_\_\_\_\_

**3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр \_\_\_\_\_

**4. Форма обучения:** очная \_\_\_\_\_

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** истории и типологии русской и  
зарубежной литературы \_\_\_\_\_

**6. Составители программы:** Косяков Сергей Алексеевич, к. ф. н., преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**7. Рекомендована:** НМС филологического факультета, протокол № 8 от 25.04.2024  
(наименование recommending structure, date, protocol number,

*отметки о продлении вносятся вручную)*

**8. Учебный год:** 2027-2028

**Семестр(ы):** 8

**9. Цель практики:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по проведению прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг, по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, организации технологических процессов в библиотеках, выявления и изучения информационных потребностей пользователей, услуги в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

**Задачи практики:**

- реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности;
- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

**10. Место практики в структуре ООП:**

«Производственная преддипломная практика» относится к обязательной части блока Б2, является завершающей стадией обучения направления «Библиотечно-информационная деятельность». Входные знания должны быть сформированы «Производственной технологической практикой», «Производственной социокультурной практикой».

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная, преддипломная

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** непрерывная

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.		<p><b>Знать:</b> направления, особенности реализации, методы сбора, анализа, обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы сбора, анализа, обработки информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа, упорядочивания и представления</p>

				эмпирической информации в профессиональной сфере.
ПК-2	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.		<p>Знать: номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средства и методы их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности СПА (традиционных и электронных); структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию, номенклатуру, оценку качества и возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.</p> <p>Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; производить выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.</p> <p>Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в</p>

				электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.
ПК-3	Готов к овладению перспективными и методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.		<p><b>Знать:</b> основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и применять электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания электронных информационных ресурсов, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.</p>
ПК-11	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе	ПК-11.1. ПК-11.2. ПК-11.3.		<p><b>Знать:</b> методику изучения информационных потребностей пользователей.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных</p>

	библиотечно-информационного обслуживания.			методов.  Владеть: технологией изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.
--	---	--	--	---

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.** (в соответствии с учебным планом) — 3 з. е. (108 ч., 2 контакт. (прак.), 34 СР, 72 СР пр. подгот.) \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

**Форма промежуточной аттестации** зачёт с оценкой \_\_\_\_\_.

#### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		№ семестра 8		№ семестра	
	ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	108	36	72		
в том числе:					
Лекционные занятия (контактная работа)					
Практические занятия (контактная работа)	2	2			
Самостоятельная работа	106	34	72		
Итого:	108	36	72		

При необходимости практика может реализовываться в дистанционной форме.

#### 15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Объем учебной работы, ч	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, филиал ЦБС г. Воронежа, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики.	1	2
2.	Основной (исследовательский)	Посещение отделов библиотек. Знакомство с организацией и управлением выбранной библиотеки. Изучение структуры библиотеки, должностных обязанностей конкретных специалистов, особенностей библиотечной профессии. Изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств библиотеки. Участие в реализации технологических процессов библиотечно-	0	56

		информационной деятельности (обслуживание индивидуальных информационных запросов читателей, использование методов библиотечного обслуживания на практике). <i>Раздел реализуется в форме практической подготовки.</i>		
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обработка полученных данных, составление и оформление отчета по результатам практики, в том числе списка литературы.	0	40
4.	Представление отчетной документации	Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.	1	8

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	<i>Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность. Теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М.Я. Дворкина. — М. : ФАИР, 2009. — 254 с. — (Специальный издательский проект для библиотек).</i>
2.	<i>Пилко И.С. Информационные и библиотечные технологии : учебное пособие / И.С. Пилко. — СПб.: Профессия, 2008. — 341 с.</i>

### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	<i>Коршунов О. П. Библиографоведение : учебник для студентов / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Тиховид. — СПб.: Профессия, 2014. — 287 с.</i>

### в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
4.	<i>Сайт научной библиотеки Воронежского государственного университета. — (<a href="http://www.lib.vsu.ru/">http // www.lib.vsu.ru /</a>)</i>
5.	<i>Сайт ВОУНБ имени И. С. Никитина (<a href="https://vrnlib.ru/">https://vrnlib.ru /</a>)</i>
6.	<i>Сайт ВОДБ ( <a href="https://www.odbvrn.ru/">https://www.odbvrn.ru/</a> )</i>
7.	<i>Сайт ЦБС г. Воронежа ( <a href="http://www.libvrn.ru/">http://www.libvrn.ru/</a> )</i>
8.	<i>Сайт ВОСБС имени В. Г. Короленко (<a href="http://vosbs.ru/">http://vosbs.ru/</a> )</i>

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы; даются рекомендации обучающимся: необходимость ведения дневника практики, рекомендации по выполнению практических заданий, по формированию и представлению отчетной документации.

## 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики требуются компьютеры с установленными электронными информационными ресурсами (электронный каталог, электронные библиотеки, АБИС, доступ в Интернет), а также видеопроектор, экран.

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Исследовательский	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-11	ПК-1.3. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-11.1. ПК-11.2. ПК-11.3.	Ведение дневника практики. Практическое, индивидуальное задание.
2.	Информационно-аналитический	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1. ПК – 1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Отчёт на основе посещения библиотек (публичное представление реферата, презентационных материалов, аналитических обзоров)
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Практическое задание/ Индивидуальное задание

### 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

#### 20.1 Текущий контроль успеваемости

##### Требования к выполнению заданий

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практические/индивидуальные задания

Перечень практических/индивидуальных заданий:

1. Формы и методы изучения информационных потребностей пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания (на примере ЗНБ ВГУ).
2. Технологический процесс в библиотечно-информационной деятельности (на примере ЗНБ ВГУ).
3. Формирование системы информационных ресурсов и материально-технических средств в современной библиотеке (на примере ЗНБ ВГУ).
4. Социальная и профессиональная позиция библиотекаря (на примере ЗНБ ВГУ).
5. Управление библиотекой с классических и современных позиций (на примере ЗНБ ВГУ).
6. Формы и методы изучения информационных потребностей пользователей и услуги в процессе библиотечно-информационного обслуживания (на примере ВОДБ).
7. Библиотечная деятельность как технологический процесс (на примере ВОДБ).
8. Значение структурных подразделений и деятельность специалистов на рабочем месте (на примере ВОДБ).

9. Формирование системы информационных ресурсов и материально-технических средств в современной библиотеке (на примере ВОУНБ имени И. С. Никитина).
10. Значение организации, планирования и управления в библиотечной деятельности (на примере ВОУНБ имени И. С. Никитина).
11. Специальность библиотекаря. Квалификационные характеристики и должностные инструкции (на примере любой библиотеки).
12. Роль библиотекаря в библиотечной системе (ВОУНБ имени И. С. Никитина).
13. Связь между информационными потребностями пользователей и услугами библиотеки (на примере филиала ЦБС г. Воронежа).
14. Классические и инновационные процессы организации и управления библиотекой (на примере филиала ЦБС г. Воронежа).
15. Технологический процесс библиотечно-информационной деятельности (на примере ВОСБС имени В. Г. Короленко).
16. Роль библиотечных специалистов в структуре библиотеки (на примере ВОСБС имени В. Г. Короленко).
17. Формы и методы изучения информационных потребностей пользователей в библиотеке (на примере ВОСБС имени В. Г. Короленко).
18. Профессия библиотекаря. Классические и современные взгляды (на примере нескольких библиотек).

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: письменный ответ на вопрос (или в электронной форме при дистанционной форме обучения).

Отчёт по практике (презентация, доклад).

### **Перечень заданий для промежуточной аттестации по «Производственной практике, преддипломной»**

#### **Критерии оценивания.**

**средний уровень сложности (одиночный выбор, множественный выбор, соответствие):**

**1 балл – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

1. К какой группе руководителей относится директор библиотеки?

А. Функциональные    Б. Вертикальные    **В. Линейные**    Г. Должностные

**Модель ответа. В**

2. Что из перечисленного относится к ролям руководителя библиотеки? Более 1 ответа.

А. Принятие решений    Б. Взаимодействие между документами и абонентами    В. Исполнение заданий    Г. Сбор информации о внутренней и внешней среде

**Модель ответа. А, Г**

#### **Критерии оценивания:**

**средний уровень сложности:**

**2 балла – указан верный ответ;**

**0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.**

3. Как называется самый известный отечественный документ, описывающий характеристики библиотекаря?

**Модель ответа.** «Кодекс этики российского библиотекаря»

4. Разработка системы мероприятий, в которой конкретно определяются цели и задачи, пути их достижения, плановые показатели работы библиотеки на календарный период – это ...

**Модель ответа.** Планирование

5. Библиотека осуществляет сбор, ... , хранение и предоставление различных видов документов пользователям.

**Модель ответа.** Обработка

6. Вставьте нужное слово. «... выдаёт литературу для чтения вне стен библиотеки».

**Модель ответа.** Абонемент

7. Укажите основную функцию, роль библиотекаря, согласно концепции библиотеки как системы.

**Модель ответа.** Обеспечить взаимодействие между документами и абонентами.

8. Библиографическую модель библиотечного фонда создаёт ...

**Модель ответа.** Библиотекарь-библиограф

9. Основные задачи и содержание работы библиотеки на текущий календарный год определяет...

**Модель ответа.** Годовой план

### **Структура отчёта:**

1. \_\_\_\_\_ Введение.

Описание библиотеки, в которой проходила практика. Историческая справка и современность.

2. \_\_\_\_\_ Основная часть.

Описание выбранного аспекта (изучение информационных потребностей пользователей; библиотечного дела как технологического процесса; организация, управление и планирование в библиотеке; особенности профессии библиотекаря) в деятельности выбранной библиотеки.

3. \_\_\_\_\_ Заключение.

Вывод о значении выбранного аспекта (организация, управления и планирование в библиотеке, изучения информационных потребностей пользователей, роли библиотекаря и т. д. ) в библиотечной системе, о перспективах развития направления.

## **I. Форма отчета студента о прохождении практики**

Отчет

о прохождении производственной преддипломной практики

обучающегося \_\_ курса филологического факультета ВГУ

направление 53.01.06 Библиотечно-информационная деятельность

---

ФИО

